Приложение к приказу «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции» от 26.12.2018 № 76

**План**

**работы по противодействию коррупции на 2019 год**

**в Школе № 14**

**Цели и задачи**

Ведущие цели:

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Нормативное обеспечение противодействию коррупции** |  |  |
| 1.1 | Формирование (корректировка) пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | январь | Директор, зам. директора по УВР |
| **2** | **Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** |  |  |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в  школе | Один раз в год. | Директор школы |
| 2.2 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | По мере необходимости | Директор школы |
| 2.3 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы:   * правовая декада (январь) * классный час «Коррупция: причины и следствия» (март) * совещание при директоре «Современное российское антикоррупционное законодательство» (актуальные изменения) (февраль) * совещание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» (май) | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.4 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания  для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | По графику | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Оформление информационного стенда в школе  с информацией о предоставляемых услугах. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 2.7 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Май | Директор школы |
| 2.8 | Усиление контроля  за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:   * выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; * выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; * принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 2.9 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Май - июль | Директор, зам. директора по УВР |
| 2.10 | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ­ном общем образовании и о среднем  общем образовании | Июнь- сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| **3** | **Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов** |  |  |
| 3.1 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Руководитель БИЦ |
| 3.2 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| **4** | **Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** |  |  |
| 4.1 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |
| **5** | **Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений** |  |  |
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Август | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2 | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | Август | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3 | Проведение совещаний   по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **6** | **Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** |  |  |
| 6.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор школы |
| **7** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |  |  |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |