**ШКОЛА № 14**

**Отчет о реализации плана противодействия коррупции за 1 квартал 2019 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Нормативное обеспечение противодействию коррупции** |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | Первоначальный пакет документов создан ( принят план работы по противодействию коррупции на 2019 год) |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Уточнение произведено по должностям заместитель директора по УВР (в связи с ГИА), диспетчер (в связи с составлением расписания занятий на 2 полугодие учебного года), директор (организация питания в новом календарном году), главный бухгалтер. |
| **2** | **Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в  школе. | Ответственным лицом назначена Крупнова Л.М., заместитель директора по УВР  |
| 2.2  | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы. | Осуществляется по мере необходимости |
| 2.3  | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.  | Составлены план работы по противодействию коррупции в школе, в том числе планы классных руководителей, на 2018-2019 учебный год (2 полугодие), внесены дополнения в рабочие программы педагогов по обществознанию, праву по вопросам коррупции. |
| 2.4 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания  для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. |  1 раз в год. |
| 2.5  | Оформление информационного стенда в школе  с информацией о предоставляемых услугах. | Материалы размещены на сайте школы, на стенде |
| 2.6 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Отчет представлен коллективу работников на совещании 09.01.2019 г. |
| 2.7 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | 09.01.2019 г. |
| 2.8 | Усиление контроля  за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: * выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;
* выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.
* принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
 | Проводится в течение года в соответствии с планом внутришкольного контроля, см. акты проверки классных журналов, приказы по основной деятельности. |
| 2.9 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Осуществлено в период *промежуточной* аттестации учащихся (итоги 2 четверти), проведения репетиционного тестирования выпускников 9 и 11 классов. |
| 2.10             | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ­ном общем образовании и о среднем  общем образовании | Внутришкольный контроль: проверка книг выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании за 2018 год, проверка наличия остатков аттестатов и медалей «За особые успехи в обучении». |
| **3**  | **Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов** |
| 3.1 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Осуществляется в течение года |
| 3.2 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | Обращений не было. |
| **4** | **Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** |
| 4.1 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | Администрация школы регулярно обращается к опыту Управления образования, школ г. Верхняя Салда и других ОО по профилактике коррупции. |
| **5** | **Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Обсуждение деятельности данных сотрудников на заседании комиссии по противодействию коррупции в школе (Совет руководства и руководители ШМО). Фактов коррупции не выявлено. |
| 5.2 | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | Изучены рекомендации Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области, взяты за основу. |
| 5.3 | Проведение совещаний   по противодействию коррупции. | Совещаний не было. |
| 5.4 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | Работники школы повторно ознакомлены с Кодексом этики работников Школы № 14 |
| **6** | **Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** |
| 6.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Жалоб не поступало. |
| 6.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | Заявлений не поступало |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. |  Заседания родительского комитета в 1 квартале 2019 г. не было. |
| **7** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | Не было необходимости. |

Директор Школы № 14: И.Ю. Бурасова