

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»

ПРИКАЗ

14.03.2024 г.

№ 19 - ОД

Об организации приёма детей в 1 класс для обучения в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.04.2020 г. № 981 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (с изменениями), постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.03.2024 № 602 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского городского округа», на основании информации по учёту детей в возрасте от 6,5 лет, подлежащих приёму в первый класс, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования, приказом Управления образования «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа в 2024/2025 учебном году, в соответствии с Уставом Школы № 14 и Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14», утверждённым директором школы 01.03. 2023 года № 20/1 – ОД, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно плану приёма детей на 2024-2025 учебный год, открыть в ОУ два первых класса и определить в них количество обучающихся – 50 человек.
2. Начать приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории, с 01.04.2024 г. (Приложение 1).
3. Для детей, не проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением, приём заявлений в первый класс начать с 08.07.2024 г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09. 2024 г.
4. Организовать работу «горячей линии» по вопросам приёма детей в первые классы. Определить номера телефонов: 8 (34-345) 5-35-23; 8 (34-345) 5-35-25; Дату работы «горячей линии»: с 15 марта по 06 сентября 2024 года; Время работы «горячей линии»: с 8:00 до 17:00;

5. Создать комиссию по приёму пакета документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:
Трушникова Мария Андриановна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
Жирнова Юлия Викторовна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
6. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приёмом в 1 класс, создать конфликтную комиссию в составе:
Председатель - Бурасова Ирина Юрьевна, директор школы
Члены комиссии:
Жигаревич Елена Павловна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
Тимохова Елена Васильевна – психолог школы
Утвердить режим работы конфликтной комиссии:
с 01.04.2024 года каждая пятница с 10.00 до 15.00
7. Утвердить
- график приёма заявлений и пакета документов граждан, проживающих на закреплённой территории: 01.04.2024 года понедельник – пятница с 15.00 до 17.00 в кабинете заместителей директора по учебно – воспитательной работе;
 - график приёма заявлений и пакета документов граждан, не проживающих на закреплённой территории: с 08. 07. 2024 года – понедельник – пятница с 08.00 до 14.00 в кабинете директора.
8. Назначить ответственной за сопровождение родителей в вопросах зачисления в первый класс ОУ Трушникову М.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе;
9. Трушниковой М.А.. заместителю директора по УВР обеспечить:
- при подаче пакета документов родителями их ознакомление с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;
 - ведение мониторинга набора детей в первые классы ежемесячно до 05.07.2024 г., еженедельно с 08.07.2024 года до 06.09.2024 года с представлением результатов мониторинга в Управление образования Верхнесалдинского городского округа;
10. Жирновой Ю.В., заместителю директора по УВР, обеспечить:
- размещение на сайте школы нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию приёма детей в образовательное учреждение, приказов Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, регламентирующих организацию зачисления обучающихся в 1 класс, приказов директора школы о зачислении детей на обучение в образовательное учреждение;
 - обучение родителей, получающих платную услугу в «Школе будущего первоклассника» по заполнению заявлений на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг (gosuslugi.ru);
 - обеспечить своевременное снятие информации с Портала образовательных услуг о поданных заявлениях о приёме в школу и передачу данной информации в комиссию по приёму пакета документов от родителей;
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Школы № 14



И.Ю.Бурасова

Приложение 1

**Территория Верхнесалдинского городского округа, закрепленная за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

	Улица	Дом
1.	Ленина	четные номера домов до № 14 нечетные номера домов до № 31
2.	Энгельса	четные номера домов № 58, 58/1, 60, 60/1, 60/2, 60/3, 62/2, 62, 62/1, 64, 64/1, 64/2 нечетные номера домов 59, 61, 63
3.	Карла Маркса	четные номера домов с № 14 нечетные номера домов № 9-69/1, № 69/2, 71/1, 71/2
4.	1 Мая	четные номера домов с № 14 нечетные номера домов с № 39
5.	III Интернационала	с № 56
6.	Комсомольская	с № 16
7.	Пролетарская	с № 66
8.	Советская	с № 60
9.	переулок Советский	№ 1-8, 8/1
10.	Береговая	на всём протяжении
11.	Уральских добровольцев	до № 13