

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

от 09.01.2020 г.

№ 03-ОД

г. Верхняя Салда

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2020 год

В целях организации системной работы по противодействию в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2020 год в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Верхняя Салда Свердловской области (Приложение).
2. Назначить Крупнову Л.М., заместителя директора по УВР, лицом, ответственным за реализацию плана (п.1 данного приказа).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Школы № 14



И.Ю. Бурасова

Приложение
к приказу «Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции»
от 09.01.2020 № 03-ОД

**План
работы по противодействию коррупции на 2020 год
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 14» г. Верхняя Салда Свердловской области**

Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение знаний о неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1	Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1	Формирование (корректировка) пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в	По мере необходим ости	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ

	учреждении.		
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Директор, зам. директора по УВР
2	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции		
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год.	Директор школы
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
2.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы: <ul style="list-style-type: none"> • классный час «Коррупция: причины и следствия» (март) • совещание при директоре «Современное российское антикоррупционное законодательство» (актуальные изменения) (август) • совещание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» (сентябрь) • правовая декада (декабрь), посвященная Дню борьбы с коррупцией. 	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
2.4	Выход лица, ответственного за противодействие коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	сентябрь	Ответственный за противодействие коррупции
2.5	Обновление оформления информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в квартал	Директор школы
2.7	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май	Директор школы
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; • выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. • принятие дисциплинарных взысканий к лицам, 	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР

	допустившим нарушения.		
2.9	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май - июль	Директор, зам. директора по УВР
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов		
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Руководитель БИЦ
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции
4	Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции		
4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
5	Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений		
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Август	Ответственный за противодействие коррупции
5.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Август	Ответственный за противодействие коррупции
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6	Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы		
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции

6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
7	Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
7.2	Оформление декларации об отсутствии конфликта интересов	Декабрь	Директор