

**Перечень
документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги,
представляемых заявителем**

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
Документы, представляемые заявителями (родителями, законными представителями) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет		
Заявление	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 6 к Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя из числа следующих:	-	Представляется при подаче заявления и при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность	Подлинник или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
свидетельство о рождении , выданное компетентным органом иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод	Подлинник или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для представителя заявителя – физического лица
свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод	Подлинник или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для представителя заявителя – физического лица
свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод	Подлинник или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для представителя заявителя – физического лица
документ о назначении, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник, или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для представителя заявителя – юридического лица
Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания)	Подлинник или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Предоставляется в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
ребенка , направляемого в организацию отдыха и оздоровления		организациях, расположенных на территории Верхнесалдинского муниципального округа
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих:		Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, признанных беженцами
временное удостоверение личности без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц без гражданства
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего , из числа следующих:	-	-
документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Представляется в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Представляется при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения
Документ, подтверждающий право на получение путевки в организацию отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке		Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном и первоочередном порядке, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1-3, 5-9 приложения № 1 к Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней с даты ее выдачи.
удостоверение судьи	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 1 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника Следственного комитета Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 3 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
		к Административному регламенту
удостоверение сотрудника полиции	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 8 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение военнослужащего Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пунктах 5, 9 приложения № 1 к Административному регламенту
Справка с места работы (службы)	Подлинник или скан-копия (при подаче заявления в электронном виде)	Предоставляется для получения путевки детям, родители, которых работают в государственных или муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждениях. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней с даты ее выдачи.
Медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н	Подлинник	Представляется для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии у ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления). Срок действия медицинской справки – один год до даты отъезда в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия. Представляется заявителем при обращении за получением путевки.