

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»

ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

№ 16 - ОД

Об организации приёма детей в 1 класс для обучения в 2025 – 2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.02.2025 г. № 309 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующих программы общего образования», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.03.2025 № 333 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского муниципального городского округа», приказом Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 12 марта 2025 года № 125 «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Уставом Школы № 14 и Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14», утверждённым директором школы 28.02.2025 года № 11 – ОД, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно плану приёма детей на 2025-2026 учебный год, открыть в ОУ два первых класса и определить в них количество обучающихся – 60 человек.
2. Начать приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории, с 01.04.2025 г. (Приложение 1).
3. Для детей, не проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением, приём заявлений в первый класс начать с 07.07.2025 г.
4. Организовать работу «горячей линии» по вопросам приёма детей в первые классы. Определить номера телефонов: 8 (34-345) 5-35-23; 8 (34-345) 5-35-25; Дату работы «горячей линии»: с 15 марта по 06 сентября 2025 года; Время работы «горячей линии»: с 8:00 до 17:00;

5. Создать комиссию по приёму пакета документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:
Трушникова Мария Андриановна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
Жирнова Юлия Викторовна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
6. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приёмом в 1 класс, создать конфликтную комиссию в составе:
Председатель - Бурасова Ирина Юрьевна, директор школы
Члены комиссии:
Жигаревич Елена Павловна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
Тимохова Елена Васильевна – психолог школы
Утвердить режим работы конфликтной комиссии:
с 01.04.2025 года каждая пятница с 10.00 до 15.00
7. Утвердить
 - график приёма заявлений и пакета документов граждан, проживающих на закреплённой территории: 01.04.2025 года понедельник – пятница с 15.00 до 17.00 в кабинете заместителей директора по учебно – воспитательной работе;
 - график приёма заявлений и пакета документов граждан, не проживающих на закреплённой территории: с 07. 07. 2025 года – понедельник – пятница с 08.00 до 14.00 в кабинете директора.
8. Назначить ответственной за сопровождение родителей в вопросах зачисления в первый класс ОУ Трушникову М.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе;
9. Трушниковой М.А.. заместителю директора по УВР обеспечить:
 - при подаче пакета документов родителями их ознакомление с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;
 - ведение мониторинга набора детей в первые классы ежемесячно до 05.07.2025 г., еженедельно с 07.07.2025 года до 05.09.2025 года с представлением результатов мониторинга в Управление образования Верхнесалдинского городского округа;
10. Жирновой Ю.В., заместителю директора по УВР, обеспечить:
 - размещение на сайте школы нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию приёма детей в образовательное учреждение, приказов Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа, регламентирующих организацию зачисления обучающихся в 1 класс, приказов директора школы о зачислении детей на обучение в образовательное учреждение;
 - обучение родителей, получающих платную услугу в «Школе будущего первоклассника» по заполнению заявлений на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг (gosuslugi.ru);
 - обеспечить своевременное снятие информации с Портала образовательных услуг о поданных заявлениях о приёме в школу и передачу данной информации в комиссию по приёму пакета документов от родителей;
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Школы № 14



И.Ю.Бурасова

Приложение 1

Территория Верхнесалдинского городского округа, закрепленная за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

	Улица	Дом
1.	Ленина	четные номера домов до № 14 нечетные номера домов до № 31
2.	Энгельса	четные номера домов № 58, 58/1
3.	Карла Маркса	четные номера домов с № 14 нечетные номера домов № 9-65
4.	1 Мая	четные номера домов с № 14 нечетные номера домов с № 39
5.	III Интернационала	с № 56
6.	Комсомольская	с № 16
7.	Пролетарская	с № 66
8.	Советская	с № 60
9.	переулок Советский	№ 1-8, 8/1
10.	Береговая	на всём протяжении
11.	Уральских добровольцев	до № 13