

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета
Протокол № 84/2-ОД от 28.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.Ю.Бурасова

Приказ от 28.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании обучающихся Школы № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими основными нормативными документами:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п. 3.6);

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

6. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.);

8. Устав Школы № 14;

11. Лицензия на осуществление деятельности Школы № 14.

1.2. Дополнительное общеразвивающее образование (далее – ДОО) обучающихся в Школе № 14 направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Дополнительное общеразвивающее образование предназначено для занятости обучающихся 1-11 классов Школы № 14 в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Общее руководство по организации ДОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2. Организация дополнительного обучения

2.1. Дополнительное общеразвивающее образование в Школе № 14 реализуется по общеразвивающим дополнительным программам (далее – Программа). Программы реализуются в течение всего календарного года. Программы на каждый учебный год рассматриваются на педагогическом совете, утверждается директором школы.

2.2. Для организации дополнительного обучения используются учебные кабинеты, спортивный зал Школы № 14.

2.3. Образовательный процесс по Программам осуществляется в Объединениях, группах.

2.4. Объединением считается группа детей в количестве от 5 чел., одного или разного возраста (разновозрастные группы), являющиеся основным численным составом объединения (например, клубы, секции).

2.5. Численный (количественный) и возрастной состав объединения определяются в соответствии со спецификой Программы.

2.6. Длительность обучения в объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации выбранной Программы.

2.7. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены.

3. Регламентирование образовательного процесса ДОО

3.1. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается с **10 сентября**.

3.2. Длительность обучения в Объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации выбранной Программы.

3.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в объединениях дополнительного образования является учебное занятие.

3.4. В соответствии с программой руководитель Объединения может использовать различные формы занятий: практикумы, экскурсии, выставки, экспедиции и др.

3.5. Режим занятий обучающихся (продолжительность, периодичность и их количество в неделю) определяется Программой в соответствии с санитарными нормами и правилами, возрастом детей, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.6. Расписание занятий составляется администрацией Школы для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по Программам дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), режима работы Школы, возрастных особенностей обучающихся и согласно требованиям СанПиНа и утверждается директором Школы.

3.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Школы № 14. В период школьных каникул занятия могут проводиться по отдельному расписанию.

4. Порядок зачисления на обучение и отчисления по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Для организованного приема обучающихся на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования Школа размещает на официальном сайте организации, информацию о количестве программ дополнительного образования, названия объединения, количестве мест по каждому объединению. Программы дополнительного образования, реализуемые в Школе № 14.

4.2. До 10 сентября ежегодно проводится комплектование учебных групп - Объединений на новый учебный год, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.3. Комплектованием объединения ДОО занимается руководитель Объединения.

4.4. Зачисление детей на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется по следующим документам:

- сертификат дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (при приеме в физкультурно-спортивные).

4.5. Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.6. Отчисление из объединения обучающегося производится:

- 1) в связи с завершением обучения по программе дополнительного образования;
- 2) досрочно по инициативе обучающегося (достигшего возраста 14 лет) или родителей (законных представителей) обучающегося (не достигшего возраста 14 лет).

5. Порядок и основания перевода

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения.

5.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.

6. Порядок восстановления

7.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Объединения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения Программы, имеют право на восстановление для обучения в Объединение в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Восстановление обучающихся для обучения в Объединение в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

7.3. Восстановление обучающихся для обучения в Объединении в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии

здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

8. Управление и учебная документация

8.1. Руководитель Объединения отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию, планирует и организует деятельность обучающихся в объединении, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении занятий.

8.2. Руководители объединений ДОО ведут следующую документацию:

- рабочую дополнительную общеобразовательную программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- расписание занятий.

8.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора.

8.4. Проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Школы разрешается только после проведения инструктажа по охране труда с обучающимися и издания соответствующего приказа директора, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.

8.5. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

8.6. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на обучающихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.

8.7. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций).