

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического Совета  
Протокол № 84/2-ОД от 28.08.2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

И.Ю.Бурасова  
Приказ от 30.08.2024 г

**Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся  
по дополнительным общеразвивающим программам**

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа № 14). Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79); Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года; утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступает в силу с 1 марта 2023 года); методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № 09-3242 от 18.11.2015 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года №28; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

1.2 Образовательная деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа №14) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных

государственных требований.

- 1.3 Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными Учреждением.
- 1.4 ДООП реализуются в очной форме обучения.
- 1.5 Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).
- 1.6 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП.
- 1.7 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 1.8 Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 1.9 Освоение ДООП не сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

- 2.1 На обучение по ДООП зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2 При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 2.3 Прием осуществляется ежегодно до 10 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.
- 2.4 Прием на обучение может проводиться за счет средств бюджетных ассигнований, средств физических и (или) юридических лиц или средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.5 Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.
- 2.6 Учреждение, с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте организации.
- 2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Школы № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.  
(Приложение 1).
- 2.8 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).
- 2.9 При приеме на обучение по ДООП предоставляются:
  - а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение по ДООП при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - б) копия свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося (для поступающих на обучение из других образовательных организаций);

в) медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности);

г) договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);

д) согласие на обработку персональных данных.

2.10 В заявлении, родителями (законными представителями) обучающегося, указываются следующие сведения: (форма заявления – Приложение 1).

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

е) иные сведения по усмотрению родителей (законных представителей)

2.11 Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося Школы № 14 на время обучения.

2.12 Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2.13 Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора Школы № 14 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14 Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный ДООП для её реализации.

2.15 В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям;

- по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся, освоившие ДООП соответствующего года обучения переводятся на следующий год обучения, если предусмотрено программой.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Школы № 14.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения школы в другое объединение для обучения по другой ДООП.

3.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора школы на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся производится:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 3);
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков); – по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3. Отчисление обучающихся по инициативе школы во время их болезни не допускается.

4.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора школы.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.6. Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Обучающийся, отчисленный из школы по инициативе школы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

4.8. Решение о восстановлении обучающегося, утверждается директором школы по заявлению или на основании ликвидации академической задолженности.

## **5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Школы № 14. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Школы № 14. Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору Школы № 14 Бурасовой И.Ю.

Родителя (законного представителя)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, регистрации)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы)

\_\_\_\_\_ (направленность программы)

Вашего образовательного учреждения на очную форму обучения.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школы № 14 ознакомлен(а).

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в рамках уставной деятельности Школы № 14, необходимых при организации кружка (объединения).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

- Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка.
- Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности).
- Договор

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

### Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

\_\_\_\_\_ (по месту регистрации)

\_\_\_\_\_ паспорт  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название органа, выдавшего  
документ \_\_\_\_\_, являясь законным представителем  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)  
свидетельство о рождении

\_\_\_\_\_ (серия и номер, кем и когда выдано)

проживающего по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа № 14) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения

указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Школа № 14.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Директору Школы № 14 Бурасовой И.Ю.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E- mail): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына, дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы, направленность программы)

Вашего образовательного учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)