

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»

И.Ю. Бурасова

« 2025г. »



План внутришкольного контроля
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»
на 2025/2026 учебный год

Цели внутришкольного контроля (далее ВШК):

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в ВШО.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие метр по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достижению или ведущий к ожидаемому результату.
- Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
- Организовать поддержку творческого потенциала учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
- Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
- Провести анализ реализации учителями и учащимися своих прав, отражённых в Уставе ОУ.
- Провести контроль достоверности данных первичного учёта и анализа развития школьников.
- Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный опыт, предложить от использования малоэффективных педагогических технологий.

- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно – методическому, финансово – хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

Основные функции ВПК:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВПК

1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

3. Контроль уровня обученности учащихся.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль состояния преподавания.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса и на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации. Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

№	Содержание контроля	Классы	Цели контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Август							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
3	Комплектование классов	1,10	Выполнение закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"	Текущий, тематический, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Приказ	
4	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню	Тематический	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
5	Распределение выпускников 9 классов		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2017-2018 уч. года	

Сентябрь

1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»

1	Проверка состояния учебных кабинетов. Оформление паспортов учебного кабинета. Проверка документации по технике безопасности.	1-11	Контроль за укреплением материально – технической базы	Персональный	Зам. директора по УВР, специалист по охране труда	Собеседование, рекомендации	
2	Корректировка тем по самообразованию в условиях работы школы над единой методической темой	1-11	Обеспечение повышения профессиональной компетенции, развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий	Персональный	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Собеседование	
3	Составление расписания учебных занятий согласно базисному учебному плану	1-11	Соблюдение санитарно – гигиенических норм	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
4	Организация горячего питания учащихся	1-11	Соблюдение санитарно – гигиенических норм	Текущий	директор, ответственный за питание	Совещание при директоре	
5	Работа с детьми "группы риска"	1-11	Формирование банка данных учащихся "группы риска"	персональный, наблюдение	Зам. директора по правопорядку, социальный педагог	Совещание при директоре, социальный паспорт школы	

6	Комплектование групп в рамках оказания ПДОУ, Заключение договоров на оказание платных услуг с потребителями	11, дошкольни ки	Определение количественного и списочного состава. Контроль правильности оформления договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	Тематический, сбор данных	Зам. директора по УВР	утверждение списков	
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации.							
1	Экспертиза рабочих программ учителей, состояние календарно-тематического планирования	1-11	Выявление соответствия рабочих программ педагогов требованиям ФОП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ	
2	Оформление личных дел учащихся 1 классов	1	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание по 1 классам	
3	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся	2-11	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	индивидуальные собеседования	
4	Алфавитная книга учащихся	1-11	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Зам. директора по УВР	индивидуальные собеседования	
5	Составление плана работы с молодым специалистом, посещение уроков		Оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении	Персональный	Зам. директора по УВР, психолог, руководитель ШМО	Собеседование с педагогом	

6	<p>Организация работы школьного ПМПк</p>	<p>1-11</p>	<p>Соблюдение гарантии прав граждан на качественное образование через развитие условий для удовлетворения образовательных потребностей ученика, индивидуальный подход в обучении, приоритет сохранения здоровья ребенка, основанный отбор содержания образования, соответствие изучаемых вопросов и проблем возрастным особенностям учащихся</p>	<p>Текущий</p>	<p>Зам директора, школьный психолог</p>	<p>Совещание при завуче</p>	
7	<p>Организация обучения на дому с детьми, имеющими проблемы со здоровьем</p>	<p>1-11</p>	<p>Соблюдение гарантии прав граждан на качественное образование через развитие условий для удовлетворения образовательных потребностей ученика, индивидуальный подход в обучении, приоритет сохранения здоровья ребенка, основанный отбор содержания образования, соответствие изучаемых вопросов и проблем возрастным</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Приказ</p>	

			особенностям обучающихся;			
8	Проверка журналов	1-11	Готовность журналов к работе в новом учебном году	Текущий	Директор	Готовность журналов к работе в текущем учебном году, акт проверки журналов
9	Организация внеурочной деятельности учащихся. Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования. Составление совместных планов	1-9	Соответствие условий, методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся новым образовательным стандартам	Подготовка документации	Зам. директора по ВР	Заключение договоров, планы работы совместной деятельности
10	Организация адаптационного периода первоклассников	1	Соответствие условий, методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся 1-х классов новым образовательным стандартам	Текущий, проведение организационного родительского собрания, посещение уроков, проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
11	Составление плана работы по подготовке и проведению ВПР	4,5,6, 8, 11	Подготовка к ВПР, определение детей «группы риска»		Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
3. Контроль уровня обученности учащихся						

1	Диагностика эмоционального состояния в период адаптации, 1 класс	1	Наблюдение за детьми, социальные контакты, двигательная активность	Тематический	Психолог	Справка	
2	Входные контрольные работы по русскому языку и по математике (рекомендуемые по программам)	2-11	Уровень развития учебных предметных умений на начало 1 полугодия	Тематический	Педагоги	Информация для родителей	
4. Контроль состояния преподавания							
1 Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»							
Октябрь							
1	Уровень педагогической деятельности вновь прибывших учителей		Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование, рекомендация, приказ о назначении наставников	
1	Преемственность с дошкольными учреждениями		Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический	Зам. директора по УВР, методисты ДОУ	Собеседование. Аналитическая справка по адаптации выпускников ДОУ	
2	Состояние здоровья учащихся	1-11	Анализ состояния здоровья учащихся 1-11 классов на начало учебного года, планирование работы по здоровьесбережению	персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, врач, педагоги	Совещание при завуче	

3	Контроль повышения квалификации педагогов		Составление графика повышения квалификации педагогов	Посещение уроков изучения документации	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче, план-график повышения квалификации педагогов	
4	Работа с одаренными детьми	4, 7-11	Своевременное и качественное проведение школьного тура олимпиад	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
5	Работа с детьми "группы риска"	1-11	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, зам. директора по правопорядку класные руководители	Совет по профилактике	
6	Подготовка учащихся к ИА	9, 11	Составление предварительных списков для сдачи предметов по выбору	Анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР, класные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	
7	Проведение родительских собраний	9, 11	Ознакомление родителей выпускников 9 и 11 классов с Положением о порядке проведения ИА в 2026 году	родительское собрание	зам. директора по УВР	Протокол ознакомления с Порядком проведения ИА	

8	Проведение собраний в 9 и 11 классах	9, 11	Ознакомление выпускников 9 и 11 классов с Положением о порядке проведения ИА в 2026 году	Собрание учащихся	зам. директора по УВР	Протокол ознакомления с Порядком проведения ИА	
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации							
1	Проверка работы по предупреждению детского травматизма	1-11	Система работы по предупреждению дорожно – транспортного и бытового травматизма, соблюдение ТБ учащимися	Планы воспитательной работы классных руководителей, инструктаж	Зам. директора по УВР, ответственный за ТБ в школе, учителя	Совещание при директоре	
2	Проверка класных журналов	1-11	Выполнение государственных программ, анализ успеваемости по итогам четверти, объективность выставления четвертных оценок	Анализ журналов, исследование	Зам. директора по УВР	Справка	
3	Проверка дневников учащихся	5	Соблюдение единых требований ведения дневников учащихся, контроль ведения дневников учащихся со стороны класных руководителей. Связь с родителями.	Персонально-тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
4	Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку	5	Соблюдение единых требований к ведению, проверке рабочих тетрадей учащихся, объективность оценки.	Персонально-тематический	Зам. директора по УВР	Справка	

3. Контроль уровня обученности учащихся

1	Изучение степени адаптации обучающихся	1, 5	Выявление требований по преамственности в 1, 5 классах	Посещение уроков, диагностика	Психолог	Справка, совещание при директоре
2	Диагностика учащихся 1-х классов. Формирование регулятивных УУД (Тест А.Ванера «Образец и правило», Тест Дукермана «Узор под диктовку»)		Выявление умения ребёнка осуществлять кодирование с помощью символов	Посещение уроков, диагностика	Психолог	Справка психолога
3	Диагностика учащихся 2-3-х классов Формирование регулятивных УУД (Методика Венгера «Шифровка»)		Формирование умения сохранять учебную цель, заданную учителем в ходе выполнения учебной задачи	Посещение уроков, диагностика	Психолог	Психологическая справка
4	Диагностика учащихся 1-х классов. Формирование личностных УУД (Рисуночный тест «Я в школе»)	1	Выявление эмоционального благополучия в классе, в школе	Посещение уроков, диагностика	Психолог	Психологическая справка

5	Стартовая диагностика учащихся 1 классов	Создать психолого – педагогические предпосылки для развития УУД и выход на качественные метапредметные и личностные образовательные результаты	Посещение уроков, диагностика	Педагоги психолог	Таблицы с анализом работ
4. Контроль состояния преподавания					
1	Организация адаптационного периода первоклассников	Выявление школьной зрелости учащихся первых классов, дезадаптированных детей, определение причин и пути решения проблемы	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР, психолог	Психологическая справка, справка педагога, совещание при завуче
2	Уровень преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы учителей	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Тематический контроль 5 классов "Премственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка

Ноябрь

1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»							
1	Проверка посещаемости занятий в школе учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, мониторинг посещаемости	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель	Совещание при директоре	
2	Проверка организации питания учащихся	1-11	Соблюдение санитарно – гигиенических норм. Своевременность оплаты питания	наблюдение, анкетирование	Директор, ответственный за питание	Совещание при директоре	
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации							
1	Составление и коррекция АООП для детей, получивших заключение ПМПК		Соблюдение гарантии прав граждан на качественное образование через развитие условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся с ОВЗ, индивидуальный подход в обучении, приоритет сохранения здоровья ребенка, основанный отбор содержания образования, соответствия изучаемых вопросов и проблем возрастным особенностям учащихся;		Зам. директора по УВР, психолог, руководитель ПМО, педагоги	Собеседование с педагогом	
3. Контроль уровня обученности учащихся							

1	Формирование познавательных УУД, 2-3 классе (Проба внимания по П. Гальперину)		Выявление умения осуществлять логическое действие: выделение существенных признаков		Психолог	Справка психолога, рекомендации учителям, совещание при заместителе директора по УВР	
2	Апробация итогового собеседования по русскому языку	9	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку, определение "группы риска" среди выпускников 9 классов	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка, рекомендации учителям	
3	Репетиционное итоговое сочинение	11	Подготовка к итоговому сочинению, определение "группы риска" среди выпускников 11 классов	Проведение итогового сочинения	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка, рекомендации учителям	
4	Диагностические работы по предметам по выбору системы СтатГрад	9, 11	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку, определение "группы риска" среди выпускников 9 классов	Проведение диагностических работ системы СтатГрад	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка, рекомендации учителям	
4. Контроль состояния преподавания							
1	Контроль работы молодого специалиста		Оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении	наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, психолог, руководитель ПМО	Собеседование с педагогом	
2	Персональный контроль за аттестующимися в текущем учебном году педагогами		Организация учебной деятельности учащихся, внеклассная работа и работа с родителями	наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителем, характеристика-представление на учителя	

3	Аттестация педагогов		Проведение аттестации педагогов	Аналитический отчет	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации	
Декабрь							
1 Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»							
1	Посещаемость учебных занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Тематический	Зам. директора по правопорядку	Аналитическая справка	
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации							
1	Проверка классных журналов	1-11	Выполнение государственных программ, анализ успеваемости, объективность выставления отметок за 2 четверть	наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Проверка дневников учащихся	2, 10	Соблюдение единых требований ведения дневников учащихся, контроль ведения дневников учащихся со стороны классных руководителей. Связь с родителями	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка	
3	Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку	2, 10	Соблюдение единых требований ведения, проверки рабочих тетрадей учащихся, объективность оценивания.	Персонально-тематический	Зам. директора по УВР	Справка	

4	Контроль за ведением журналов по технике безопасности	7-11	Отслеживание своевременности прохождения инструктажа по ТБ при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре	
3. Контроль уровня обученности учащихся							
1	Диагностическая работа по русскому языку (восстановление деформированного текста)	2-4	Уровень развития учебных предметных умений на конец 1 полугодия	анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка	
2	Проверка осознанности чтения учащихся	1-4	Контроль сформированности навыка осознанности чтения	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
3	Диагностическая работа по математике (арифметический диктант)	2-4	Выявить уровень сформированности навыков устного счёта у обучающихся 2-4 классов, знание учащимися названий компонентов действий	анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка	
4	Диагностика учащихся. Регулятивные УУД (Методика «Кодирование» (Векстер)	1	Выявление умения ребёнка осуществлять кодирование с помощью символов	психологическая диагностика	Психолог	Справка психолога	

5	Диагностика обучающихся 2-3 классов. Регулятивные УУД (Тест «Бусы» А. Венгера)	2	Выявление умения ребёнка сохранять учебную цель, заданную в ходе выполнения учебной задачи	психологическая диагностика	Психолог	Справка психолога	
7	Итоговое сочинение	11	Допуск к ИА	анализ работ учащихся	Зам. директора по УВР, педагоги 11-х классов по русскому языку	Приказ, аналитическая справка	
8	Диагностические работы системы "СтатГрад"	9,11	Уровень готовности к ИА	посещение уроков, анализ результатов работ учащихся	Зам. директора по УВР, педагоги 9, 11 классов	Аналитическая справка	
9	Контрольные работы по предметам за 1 полугодие	2-11	Проверка уровня сформированности навыков по предметам	анализ результатов работ учащихся	руководители ПМО	представление анализа на заседании ПМО, педагоги	
10	Работа с одаренными детьми	7-11	Своевременное и качественное проведение муниципального тура олимпиад	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
11	Работа с детьми "группы риска"	1-11	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 2 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по правопорядку, зам директора по УВР, классные руководители	Совет по профилактике	

4. Контроль состояния преподавания

Январь							
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»							
Тематический контроль 10 классов "Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся при переходе в школу III ступени	10	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка		
Класно-обобщающий контроль 2 классов	2	Состояние учебно-воспитательной работы во 2 классах	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка		
1	Проверка посещаемости занятый в школе учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, мониторинг посещаемости	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель	Совещание при директоре	
2	Организация работы на уроках физической культуры с детьми из спец. группы	1-11	Реализация принципа дифференцированного обучения на уроках физической культуры	проверка журналов, посещение уроков	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Совещание при завуче, представление результатов на заседании ПМО	
3	Подготовка документации для осуществления записи первоклассников на 2026-2027 учебный год	Выполнение ФЗ "Об образовании"	проведение родительских собраний, подготовка электронной базы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Пакет документов		

2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации

1	Проверка дневников учащихся	7	Соблюдение единных требований ведения дневников учащихся, контроль ведения дневников учащихся со стороны классных руководителей. Связь с родителями	Классно-общающий	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку	7	Соблюдение единных требований ведения, проверки рабочих тетрадей учащихся, объективность оценивания.	Классно-общающий	Зам. директора по УВР	Справка	
3	Сбор и регистрация заявлений на участие в ГИА в форме ЕГЭ	11	Своевременное и качественное внесение данных об участии в ЕГЭ	Персональный	зам. директора по УВР, ответственный за информационный обмен	качественное внесение данных в РИС об участниках ЕГЭ	

3. Контроль уровня обученности учащихся

1	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	1-11	Анализ состояния успеваемости учащихся	Тематический	зам. директора по УВР	Справка	
2	Проверка осознанности чтения учащихся «группы риска» по итогам проверки в декабре	1-4	Контроль сформированности навыка осознанности чтения	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	

3	Работа с учащимися, имеющие учебные дефициты	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	посещение уроков, собеседование с учащимися, классными руководителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4	Срез знаний по русскому языку	5-9	Определение уровня сформированности предметных знаний	Словарный диктант	Зам. директора по УВР. Руководитель ПМО	Справка. Представление результатов на заседании ПМО	
4. Контроль состояния преподавания							
1	Выборочный контроль ведения уроков федерального компонента.	1-8, 10	Организация образовательной среды, новые подходы в работе с обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование с учителями	
2	Классно - обобщающий контроль 7 классов	7	Состояние учебно-воспитательной работы в 7 классе	посещение уроков	Зам. директора по УВР.	Справка, собеседование с учителями	
Февраль							
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»							
1	Проверка посещаемости учебных занятий учащимися, их успеваемости	1-11	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий. Предупреждение безнадзорности и неуспеваемости.	просмотр документации, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, зам. директора по правопорядку	Совещание при директоре	
2	Работа с одаренными детьми	7-11	Своевременное и качественное проведение школьного Дня науки	наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре	

3	Проверка организации питания учащихся	1-11	Проверка соблюдения санитарно – гигиенических норм	просмотр документации, собеседование, анкетирование	директор, ответственная за питание, специалист по охране труда	Совещание при директоре	
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации							
1	Сбор и регистрация заявлений на участие в ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	9	Своевременное и качественное внесение данных об участии в ОГЭ, ГВЭ		Зам. директора по УВР, ответственный за информационный обмен	качественное внесение данных в РИС об участниках ОГЭ	
2	Проверка дневников учащихся	8	Соблюдение единых требований ведения дневников учащихся, контроль ведения дневников учащихся со стороны классных руководителей. Связь с родителями	Класно-общащаций	Зам. директора по УВР	Справка	
3	Проверка рабочих тетрадей по отдельным предметам ФК	8	Соблюдение единых требований ведения, проверки рабочих тетрадей учащихся, объективность оценивания.	Класно-общащаций	Зам. директора по УВР	Справка	
4	Формирование личностных УУД	4	Рефлексия самооценки в учебной деятельности	Просмотр документации, посещение уроков, собеседование	Психолог	Психологическая справка, совещание при завуче	
5	Формирование познавательных УУД, 4 классы (Тест «Проба на внимание» по П. Гальперину)	4	Выявление умений осуществлять логические действия	Психологическая диагностика	Психолог	Психологическая справка, совещание при завуче	

6	Диагностические работы по предметам по выбору системы СтатГрад	8-11	Определение уровня подготовки к ГИА	Анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР, педагоги 9-х, 11-х классов	справка
---	--	------	-------------------------------------	------------------------------	---	---------

4. Контроль состояния преподавания

1	Классно – обобщающий контроль	3, 8	<p>Получение информации о состоянии образовательного процесса в 3-х классах и установление соответствия условий его организации требованиям ФГОС НОО. Получение информации о состоянии образовательного процесса в 8-х классах: преподавания предметов учителями-предметниками, уровни подготовки учащихся по основным предметам.</p>	<p>Просмотр документации, посещение уроков, собеседование</p>	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	-------------------------------	------	---	---	-----------------------	----------------------------------

Март

1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»

1	Проверка посещаемости занятий в школе учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, мониторинг посещаемости	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель	Совещание при директоре
---	---	------	---	-------------------------------------	--	-------------------------

2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации

1	Проверка классных журналов	1-11	Выполнение государственных программ, анализ успеваемости, объективность выставления отметок за 3 четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Проверка дневников учащихся	9, 11	Соблюдение единых требований ведения дневников учащихся, контроль ведения дневников учащихся со стороны классных руководителей. Связь с родителями	Классно - обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка	
3	Проверка рабочих тетрадей по отдельным предметам УП	9, 11	Соблюдение единых требований ведения, проверки рабочих тетрадей учащихся, объективность оценивания.	Классно - обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка	

3. Контроль уровня обученности учащихся

1	Диагностика учащихся 2-3-х классов.	2, 3	Изучение планирующей и регулятивной функции речи		Психолог	Психологическая справка	
	Коммуникативные УУД (Методика «Кто прав» Г.Цуккерман)						
2	Диагностические работы по предметам по выбору системы СтартГрад	8-11	Определение уровня подготовки к ГИА	Анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР, педагоги 8-11-х классов	справка	

4. Контроль состояния преподавания					
1	Классно – обобщающий контроль 4-х классов	4	Получение информации о состоянии образовательного процесса в выпускных классах и установление его ответственности его организации требованиям ФГОС НОО.	посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР Справка
2	Классно – обобщающий контроль 9,11-х классов	9, 11	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, организации работы по подготовке к ГИА	посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР Справка
Апрель					
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»					
1	Проверка посещаемости учебных занятий учащимися, их успеваемости	1-11	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий. Предупреждение безнадзорности и неуспеваемости.	просмотр документации, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, зам. директора по правопорядку Совещание при директоре
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации					
1	Проверка дневников учащихся	6	Соблюдение единых требований ведения дневников учащихся, контроль ведения дневников учащихся со стороны классных руководителей. Связь с родителями	Классно - обобщающий	Зам. директора по УВР Справка

2	Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку	6	Сообщение единых требований ведения, проверки рабочих тетрадей учащихся, объективность оценивания.	Класно - обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка	
	Диагностика учащихся 1-х классов		Выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности, нравственно – этическая ориентация		Психолог	Психологическая справка	
3	Личностные УУД («Моральная дилемма»)	1					
	Диагностика учащихся 4 классов.		Выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности		Психолог	Психологическая справка	
4	Личностные УУД (Методика «Оцени поступок»))	4					
	Формирование 7 класса с углублённым изучением физики и математики на 2019-2020 учебный год	6	Проведение конкурсного отбора для формирования 7 класса с углублённым изучением математики и физики	Персональный	Зам. директора по УВР, класные руководители	Приказ о формировании класса	
3. Контроль уровня обученности учащихся							
1	Проведение контрольной работы по математике	6	Проведение конкурсного отбора для формирования 7 класса с углублённым изучением математики и физики	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя математики	Рейтинговый список учащихся	
	Вероссийские проверочные работы	4-8, 10, 11	Установить соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФГОС НОО, ООО	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	

4. Контроль состояния преподавания					
1	Классно – обобщающий контроль 6- х классов	6	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 6 классах и установление соответствия условий его организации требованиям ФГОС ООО.	посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР Справка
Май					
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»					
1	Проверка посещаемости учебных занятий учащимися, их успеваемости	1-11	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий. Предупреждение безназорности и неуспеваемости.	просмотр документации, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, зам. директора по правопорядку Совещание при директоре
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации					
1	Проверка классных журналов	1-8	Выполнение программы по итогам года, объективность выставления годовых отметок		Зам. директора по УВР Справка
2	Проверка личных дел учащихся 1-8 классов	1-8	Выполнение требований к заполнению и ведению личных дел		Зам. директора по УВР Справка, Совещание при завуче
3. Контроль уровня обученности учащихся					
1	Контроль навыков осознанного чтения у учащихся 1-4 классов		Контроль сформированности осознанности чтения у учащихся начальной школы на конец		Зам. директора по УВР Справка

		учебного года				
2	Комплексная контрольная работа в 1-3 классах		Проверка качества знаний и сформированности УУД на конец учебного года		Зам. директора по УВР	Справка
3	Контрольные работы по предметам за 2025-2026 учебный год	2-11	Проверка уровня сформированности навыков по предметам	анализ результатов работ учащихся	руководители ПМО	представление анализа на заседании ПМО, педагоги
4. Контроль состояния преподавания						
1	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
Июнь						
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						
1	Оформление документов об образовании государственного образца	9, 11	Выполнение ФЗ "Об образовании"	просмотр документации	Директор, зам. директора по УВР,	готовность документов об образовании государственного образца
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением школьной документации						
1	Проверка классных журналов	9-11	Выполнение программы по итогам года, объективность выставления годовых отметок		Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка личных дел учащихся 9-11 классов	9-11	Выполнение требований к заполнению и ведению личных дел		Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль уровня обученности учащихся

1	Государственная итоговая аттестация выпускников	9, 11	Проверка уровня сформированности навыков по предметам	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка	
---	---	-------	---	------------------------	-----------------------	---------	--

4. Контроль состояния преподавания

1	Выполнение образовательных программ	1-11	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка	
---	-------------------------------------	------	--	--------------	-----------------------	---------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240774

Владелец Бурасова Ирина Юрьевна

Действителен с 22.10.2025 по 22.10.2026