

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Утверждено

приказом директора

от « 30 » июня 2014 г №24

Положение

о педагогическом совете Школы № 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее по тексту Школа № 14») для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет Школы № 14 не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора организации.

1.3 Педагогический совет Школы № 14 в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа, а также Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.4. Структура и порядок формирования.

1) В состав педагогического совета Школы № 14 входят все работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

2) Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий – постоянно.

3) Председателем Педагогического совета является директор Школы № 14.

4) Секретарь педагогического совета избирается на заседании открытым голосованием:

а) проводится поднятием специально изготовленной карточки или руки;

б) подсчёт голосов проводится счётной комиссией, состоящей из трёх человек, выбранной заранее в начале заседания;

в) по каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования записываются на доске и заносятся в протокол собрания;

г) избранным признаётся тот, кто набрал более половины голосов участников при наличии кворума.

5) Срок полномочий секретаря – не ограничен.

1.5. Члены педагогического совета Школы № 14 в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

1.6. Порядок организации деятельности.

1) Педагогический совет Школы № 14 правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

2) Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации организации. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт, устанавливающий обязательность исполнения решения педагогического совета Школы № 14 участниками образовательных отношений.

3) В случае несогласия с принятым решением член педагогического совета может изложить своё мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания.

4) Протоколы заседаний педагогического совета его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем.

1.7. Деятельность педагогического совета основывается на следующих основных принципах:

- законности;
- гуманного обращения;
- уважительного отношения;
- взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, должностных лиц и совершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан;
- индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности на различных этапах социальной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- гласности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Задачами педагогического совета Школы № 14 являются:

- ориентация деятельности трудового коллектива школы на совершенствование и соблюдение трудового законодательства;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав работников организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Компетенции педагогического совета Школы № 14:

- участвует в разработке программы развития школы;
- разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы школы;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивает информацию, отчеты, доклады и сообщения педагогических работников школы, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой;
- делегирует представителей от педагогов в Наблюдательный совет;
- принимает решение о результатах промежуточной аттестации и о переводе учащегося в следующий класс, допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Школы № 14. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей учащегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- рассматривает иные вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами школы.

3.2. Основные формы деятельности и порядок проведения педагогического совета:

- основной формой работы педагогического совета Школы № 14 являются её заседания;
- заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;
- очередные заседания проводятся не менее 1 раза в четверть и являются, как правило, открытыми;
- заседание является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют не менее двух третей его членов;
- внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов педагогического совета школы № 14. Дата проведения внеочередного заседания определяется её председателем;
- на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов, участники образовательных отношений с разрешения педагогического совета Школы № 14;
- в целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом рассматриваемых материалов председатель может принять решение о проведении закрытого заседания;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при принятии решений;
- каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя;
- члены педагогического совета извещаются председателем или секретарем о заседании не позднее, чем за 2 дня до дня заседания любым доступным способом, в том числе путём размещения информации на информационном стенде.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4.3. Председатель педагогического совета:

- координирует и контролирует работу секретаря педагогического совета;
- разрабатывает план работы педагогического совета на календарный год и выносит его для рассмотрения на заседание (при необходимости);
- рассматривает полученные документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания педагогического совета;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти;
- подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания педагогического совета;

- несёт ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решениях педагогического совета;

4.4. Секретарь педагогического совета подчиняется председателю педагогического совета и выполняет следующие функции:

- в отсутствие председателя исполняет его полномочия;
- осуществляет подготовку заседаний педагогического совета;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний педагогического совета;
- отвечает за ведение делопроизводства педагогического совета в соответствии с номенклатурой дел.
- Члены педагогического совета несут ответственность за законность и обоснованность решений педагогического совета при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Бурасова Ирина Юрьевна

Действителен с 06.06.2021 по 06.06.2022