

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»



Утверждаю:

Директор Школы № 14

И. Ю. Бурасова И. Ю. Бурасова

Приказ от « 30 » марта 2017 г № 12

Принято на Общем собрании трудового коллектива Школы № 14
29 марта 2017 года
Протокол № 4

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее по тексту – Положение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее Школы) является коллегиальным органом управления Школы, который включает в себя всех работников Школы.

1.3. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа в области образования;
- Устав Школы и настоящее Положение.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в Управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

2. Состав Собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники организации, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Школы, на заседания Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрания.

- 3.1. Ознакомление с проектами нормативных локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы.
- 3.2. Избрание (выдвижение) представителей работников Школы в состав иных коллегиальных органов управления Школой в соответствии с Уставом Школы.
- 3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией.
- 3.4. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

4. Полномочия Собрания.

- 4.1. Принимает решение о необходимости заключения с директором Школы коллективного договора.
- 4.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 4.3. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 4.4. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него и решения конфликтных ситуаций с работодателем.
- 4.5. Рассматривает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 4.6. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 4.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 4.8. Осуществляет общественный контроль по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 4.9. Принимает решения по вопросам развития Школы, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы и других органов управления (самоуправления).
- 4.10. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5. Регламент работы Собрания.

- 5.1. Собрания проводятся не реже 2-х раз в год.
- 5.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

5.3. Перед началом работы Собрания выбирается секретарь Собрания, который фиксирует явку членов Собрания.

5.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

5.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

5.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты.

5.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу Школы, коллективному договору или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Документация и отчетность.

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у директора Школы.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Школы.

6.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – без ограничения срока действия.



и скреплено печатью
(4) (старше) листа(ов)

цифрами
прописью

И.Ю. Бурасова

30 » марта 20 14 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Бурасова Ирина Юрьевна

Действителен с 06.06.2021 по 06.06.2022