

ПРИКАЗ

21.01.2020 г.

№ 08- ОД

Об организации приёма детей в 1 класс для обучения в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.09.2014 г. № 2795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.01.2020 № 81 «О закреплении территорий Верхнесалдинского городского округа за муниципальными общеобразовательными организациями», на основании информации по учёту детей в возрасте от 6,5 лет, подлежащих приёму в первый класс, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования, во исполнение приказа Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.01.2020 года № 11 «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа в 2020/2021 учебном году», в соответствии с Уставом Школы № 14 и Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14», с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно плану приёма детей на 2020-2021 учебный год, открыть в ОУ 3 первых класса и определить в них количество обучающихся – 75 человек.
2. Начать приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории, с 01.02.2020 г. и завершить его не позднее 30.06.2020 г. Для детей, не проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением, приём заявлений в первый класс начать с 01.07.2020 г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2020 г.
3. Создать комиссию по приёму пакета документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:
Трушникова Мария Андриановна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
Жирнова Юлия Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе;
Тимохова Елена Васильевна – психолог школы.

4. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приёмом в 1 класс, создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель - Бурасова Ирина Юрьевна, директор школы

Члены комиссии:

Жигаревич Елена Павловна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

Тимохова Елена Васильевна – психолог школы

Утвердить режим работы конфликтной комиссии:

с 01.02.2020 года каждая пятница с 10.00 до 15.00

5. Утвердить

- график приёма заявлений и пакета документов граждан, проживающих на закреплённой территории: с 01.02.2020 года – понедельник – пятница с 12.30 до 17.00 в кабинете заместителей директора по учебно – воспитательной работе;

- график приёма заявлений и пакета документов граждан, не проживающих на закреплённой территории: с 1 июля 2020 года – понедельник – пятница с 08.00 до 14.00 в кабинете директора;

6. Назначить ответственной за сопровождение родителей в вопросах зачисления в первый класс ОУ Трушникову М.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе;

7. Трушниковой М.А., заместителю директора по УВР обеспечить:

- при подаче пакета документов родителями их ознакомление с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;

- ведение мониторинга набора детей в первые классы ежемесячно до 01.07.2020 г., еженедельно с 01.07.2020 года до 01.09.2020 года с представлением результатов мониторинга в Управление образования Верхнесалдинского городского округа;

8. Жирновой Ю.В., заместителю директора по ВР, обеспечить:

- размещение на сайте школы нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию приёма детей в образовательное учреждение, приказов Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, регламентирующих организацию зачисления обучающихся в 1 класс, приказов директора школы о зачислении детей на обучение в образовательное учреждение;

- обучение родителей, получающих платную услугу в «Школе будущего первоклассника» по заполнению заявлений на зачисление в 1 класс на Портале образовательных услуг и портале государственных услуг (edu.egov66.ru) (gosuslugi.ru) 25.01.2020 года;

- обеспечить своевременное снятие информации с Портала образовательных услуг о поданных заявлениях о приёме в школу и передачу данной информации в комиссию по приёму пакета документов от родителей;

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Школы № 14



И.Ю.Бурасова