

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления образования  
Верхнесалдинского городского округа  
от «15» апреля 2014 г. № 134  
А.Е. Золотарев



### Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Принят решением собрания трудового коллектива  
(протокол № 2 от «04» апреля 2014 года)

Верхняя Салда  
2014

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее по тексту «Школа») создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Полное наименование Школы - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Сокращенное наименование - Школа № 14.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальная автономная некоммерческая организация.

2. Местонахождение:

юридический адрес – 624760, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 40;

фактический адрес - 624760, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 40.

3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительством и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

При реализации дополнительных образовательных программ Школа руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4. Учредителем Школы является Верхнесалдинский городской округ. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя от имени Верхнесалдинского городского округа осуществляет орган местного самоуправления городского округа – Управление образования Верхнесалдинского городского округа (далее по тексту «Учредитель»).

5. Собственником имущества Школы является Верхнесалдинский городской округ. Имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим полным наименованием и штамп.

7. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учредитель Школы вправе заключать соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

8. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за нею собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник не несёт ответственность по обязательствам Школы.

10. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Школы к её основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

11. Кроме указанных в пункте 10 настоящего Устава муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в её Уставе.

12. Школа имеет структурные подразделения: «Библиотечно-информационный центр» и «Спортивный крытый зал», которые осуществляют свою деятельность на основании Устава Школы и отдельных положений, утверждённых директором Школы.

13. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Отношения Школы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается в соответствии с условиями заключенного договора бесплатно специально закрепленным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнесалдинская центральная городская больница», для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания обучающихся.

17. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

18. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности. Для организации питания Школа предоставляет помещение в соответствии с санитарными и технологическими требованиями к школьной столовой.

19. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

20. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

21. Школа создается без ограничения срока деятельности.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

22. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

23. Целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, обладающей базовыми знаниями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

24. Задачами деятельности Школы являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение успешной социализации учащихся путем реализации общего и дополнительного образования;
- предпрофильная подготовка учащихся, осваивающих программу основного общего образования, к продолжению образования и практической деятельности на основе осознанного выбора образовательной траектории при поступлении на ступень среднего общего образования;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостности картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- создание условий для выявления и развития творческих и специальных способностей обучающихся, подготовки их в соответствии с их запросами к продолжению образования, к практической трудовой деятельности;
- создание условий для подготовки личности, готовой к сотрудничеству в различных сферах духовно-практической деятельности, способной быть достойным гражданином России и мира.

25. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

22) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на договорной основе, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

23) привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Основные виды деятельности Школы:

- 1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация программ среднего общего образования;
- 4) реализация общеобразовательных программ, обеспечивающая дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по отдельным предметам;
- 5) реализация дополнительных общеобразовательных программ.

27. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- 2) оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- 3) организация по необходимости подвоза обучающихся, проживающих на отдаленных территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством;
- 4) организация питания обучающихся (воспитанников);
- 5) организация отдыха детей в каникулярное время.

28. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг;
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров и руководителей системы образования,
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- организация клубов по интересам;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности; выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- реализация учебников, учебно-методических комплексов, полиграфической, информационной и иной продукции;
- консультации психолога, психологические тренинги и тестирования для участников образовательного процесса;
- открытие кабинета массажа, платных групп здоровья;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- логопедические услуги;
- услуги по набору и распечатке текста на компьютере,
- услуги по корректированию текста,
- предоставление консультаций приглашенных специалистов различной направленности (не образовательной);
- организация ярмарок, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок-продаж, дискотек.

29. К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- образовательные услуги (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом; спецкурсы по отдельным учебным дисциплинам, репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения; различные курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение; по изучению иностранных языков), разработка и распространение авторских учебных планов и программ по дополнительному образованию; осуществление дистанционного обучения по дополнительным образовательным программам);

- развивающие услуги (Кружки и клубы различной направленности (по обучению на музыкальных инструментах, фотографированию, вязанию, домоводству, танцам, рисованию и т.д.); обучение деловому общению; создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, научному, техническому и прикладному творчеству и т.д.; - индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла; создание групп по адаптации детей - дошкольников к условиям школьной жизни (Школа будущего первоклассника); группы кратковременного пребывания и выходного дня);

- организационные услуги (организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов); организация профилактических и лечебных мероприятий (в том числе организация психологических тренингов и индивидуальных консультаций психолога и логопеда), групп по коррекции физического развития; улучшение условий пребывания и питания);

- оздоровительные мероприятия.

Доход от указанной деятельности школы используется ею в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании дополнительных образовательных платных услуг в Школе.

30. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ, посредством оформления договора между Школой и заказчиком.

31. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Школы;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копии:
- а) устава образовательной организации;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;



5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Информация и документы, указанные в пункте 2.11. данного раздела, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

33. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, Управлением образования Верхнесалдинского городского округа в пределах установленных полномочий в порядке, установленном администрацией Верхнесалдинского городского округа.

34. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

35. Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

### **III. ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

36. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов

обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

37. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

38. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и профилей обучения.

39. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

40. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

41. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами Школы, без согласия самих обучающихся и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

42. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

43. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

45. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

46. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

47. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

48. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

49. Школа осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам больных детей на дому на основании медицинского заключения;

50. Школа самостоятельна в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом «Об образовании в РФ».

51. Учебный год в Школе начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих классах до 35 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

52. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года.

53. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней. В последующих классах продолжительность учебной недели устанавливается на основании решения педагогического совета приказом директора школы.

54. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

55. Продолжительность урока в первом классе составляет 45 минут. Для организации успешной адаптации первоклассников используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по три урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40-45 минут каждый. Во 2-11 классах продолжительность урока - не более 45 минут.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Школой самостоятельно с учетом

времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся, и закрепляется приказом директора школы на начало учебного года.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года проводится в условиях Школы с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

56. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов – не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

57. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

58. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

59. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

60. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Школе, о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

61. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

62. Между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании в простой письменной форме.

63. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

64. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

65. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

66. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

67. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

68. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

69. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

70. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный директором Школы или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

71. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

72. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

73. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

74. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

75. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

76. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

77. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

78. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

79. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

80. Прием заявлений для поступления в Школу производится согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденному постановлением главы Верхнесалдинского городского округа.

81. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

82. Зачисление в состав обучающихся Школы оформляется приказом директора. Между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), заключается договор об образовании в простой письменной форме. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

83. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы образования;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу общего образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

21) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

84. Обучающиеся в Школе обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся могут быть установлены договором об образовании.



85. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

86. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

87. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

88. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

89. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

90. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

91. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

92. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

93. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

94. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в формах, определяемых пунктом 117 Устава;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

95. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

96. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Школу обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

97. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

98. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

99. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

100. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

101. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

102. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Школа самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными актами Школы, которые не должны противоречить федеральным законам и иными нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Свердловской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

103. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

104. Прием на работу в Школу оформляется при предоставлении лицом следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании;

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) медицинскую книжку.

105. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

106. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника со следующими документами:

- 1) должностными инструкциями;
- 2) Правилами внутреннего распорядка;
- 3) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 4) Уставом Школы;
- 5) Коллективным трудовым договором.

107. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном пунктом 117 Устава;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

108. Академические права и свободы, указанные пункте 112 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

109. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

110. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

111. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

112. Формами государственно-общественного управления в Школе являются Наблюдательный совет; формами самоуправления в Школе являются – Собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

113. Компетенция Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Школы, а также изменение его типа;

- 2) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
  - 3) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Школы предложения:
    - о внесении изменений в Устав Школы;
    - о создании или ликвидации структурных подразделений Школы;
    - о реорганизации или ликвидации Школы;
    - об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
  - 4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с пунктом 10 Устава;
  - 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом;
  - 6) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 114 Устава внесение Школой денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - 7) даёт согласие с учетом требований, установленных пунктом 114 Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;
  - 8) вносит в Комитет по управлению имуществом предложения о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
  - 9) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
  - 10) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
  - 11) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Школы;
  - 12) принимает решения об одобрении предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом;
  - 13) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа;
  - 14) утверждает передаточного акта или разделительного баланса;
  - 15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 16) подготовка проекта постановления.
114. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 113, принимаются Учредителями по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, путем направления ему соответствующего проекта решения.
115. Полномочия, указанные в подпункте 1 пункта 113, осуществляется Главой Администрацией Верхнесалдинского городского округа.

116. Полномочия, указанные в подпунктах 5 и 12 пункта 113, осуществляются по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

117. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

118. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школой, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя Школы, Наблюдательного совета Школы или иных органов Школы.

119. Компетенция директора Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание Школы;

4) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации;

5) от имени Школы подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

6) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

8) утверждает расписание и графики работ;

9) утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

10) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Школы;

11) распоряжается имуществом и средствами (в т.ч. денежными) Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

13) решает другие вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы и Учредителя;

14) формирует контингент обучающихся в соответствии с заданием Школы, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

120. Директор Школы обязан соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

121. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

122. В Школе создается Наблюдательный совет в количестве от пяти до девяти человек. В состав Наблюдательного совета Школы входит один представитель Учредителя, один представитель Комитета по управлению имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета Школы могут входить представители работников Школы. Количество работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

123. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Уставом.

124. Срок полномочий Наблюдательного совета 2 года.

125. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

126. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

127. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

128. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

129. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

130. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

131. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

132. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

133. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

134. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

135. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

136. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Школы о реорганизации или ликвидации Школы;

4) предложения Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;



- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по предоставлению руководителя проекты, отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

136. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 136 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

137. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Руководитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

138. Проекты отчетов о деятельности Школы, об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

139. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 136 Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

140. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 136 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

141. Решения по вопросам рассмотрения предложений руководителя о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

142. Решение по вопросу рассмотрения предложений руководителя Школы о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

143. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 136 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

144. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

145. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные — по мере необходимости.

146. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы.

147. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

148. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

149. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение кроме случаев принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 136

150. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать руководитель Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

151. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

152. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

153. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

154. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

155. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Имущество и средства Школы отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет затруднено.

156. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета городского округа на иные цели;
- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

157. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Учредителем и администрацией Верхнесалдинского городского округа. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

158. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

159. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается руководителем Школы, в порядке, установленном Учредителем.

160. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

161. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

162. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

163. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательного совета.

164. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

165. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на её балансе, а также забалансовых счетах.

166. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Верхнесалдинского городского округа.

167. Школа по согласованию с собственником и Наблюдательным советом Школы или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

168. Школа осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

169. Школа обеспечивает в соответствии с действующим законодательством ведение всех форм бухгалтерского учета и отчетности, начисление налогов и платежей во все внебюджетные фонды.

170. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых Школа создана.

171. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

172. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

## **VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

173. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства.

174. Филиалы учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Школы, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Школы.

175. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

176. Изменения в устав Школы утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

177. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

178. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией.

При ликвидации имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

179. При ликвидации Школы все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в городской архив.

180. В случае прекращения деятельности Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

## **X. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.**

181. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными;
- 5) положениями о структурных подразделениях Школы.

182. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
29 (Двадцать девять) листов

Начальник  
Управления образования

*[Handwritten signature]*  
А. В. Золотарев



№ документа	№ 20
Дата	20
Должность	Исполнительный директор
И.П.О.	И.П.О.
Подпись	<i>[Handwritten signature]</i>
М.П.	<i>[Handwritten initials]</i>
Должность	Исполнительный директор
И.П.О.	И.П.О.
Подпись	<i>[Handwritten signature]</i>
М.П.	<i>[Handwritten initials]</i>
Должность	Исполнительный директор
И.П.О.	И.П.О.
Подпись	<i>[Handwritten signature]</i>
М.П.	<i>[Handwritten initials]</i>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Бурасова Ирина Юрьевна

Действителен с 06.06.2021 по 06.06.2022