

1. Пункт 3 читать в следующей редакции: «3. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом.»

2. Пункт 14 читать в следующей редакции: «14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2. Среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.»

3. Пункт 83 читать в следующей редакции: «83. Обучающимся Школы предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.»

4. В пункте 84 фразу «Иные обязанности обучающихся могут быть установлены договором об образовании» заменить на фразу «Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).»

5. В пункте 103 абзац первый изложить в следующей редакции: «Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»

6. Пункт 112 читать в следующей редакции: «112. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Общее собрание работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Общее собрание);

2. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Педагогический совет);

3. Наблюдательный совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Наблюдательный совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются:

1. Совет обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 (далее - Совет обучающихся);

2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Совет родителей).

7. Дополнить пункт 112 подпунктами 112.1, 112.2, 112.3, 112.4 следующего содержания:

«112.1 Общее собрание.

Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Школы, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Школы.

Порядок формирования Общего собрания.

Членом Общего собрания становится работник Школы непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Школу, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Школы. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Школы, внесение изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение проекта программы развития Школы и внесение предложений по ее изменению и дополнению;

3) избрание (выдвижение) представителей работников Школы в состав иных коллегиальных органов управления Школой в соответствии с настоящим Уставом;

4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам деятельности Школы, входящих в компетенцию Общего собрания, и установление их полномочий;

5) принятие решения о заключении Коллективного договора Школы, внесение предложений по его изменению и дополнению;

6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Школы, его заместителей, органов управления Школой, работников;

7) внесение на рассмотрение директору Школы предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Школы;

8) согласование кандидатур из числа работников Школы к награждению;

9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Школы.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее две третьих членов всех работников Школы. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта компетенции Общего собрания, Общее собрание дает рекомендации. Директор Школы принимает по этому вопросу решения и издается приказ после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Школы. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 компетенции Общего собрания, Общее собрание дает рекомендации. Директор Школы принимает по этим вопросам решения и издает приказ. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4 и 8 настоящего пункта, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ. По вопросу, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ.

Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Школы.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании.

112.2 Педагогический совет.

Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы, в том числе директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по правопорядку.

Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Школы непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Школу на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Школы. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Школы;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Школы, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов календарного учебного графика и учебного плана Школы;

4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;

5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Школе, внесение изменений и дополнений;

6) рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;

7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Школы для участия в профессиональных конкурсах;

8) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Школы и установление их полномочий;

9) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Школы, внесение предложений;

10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов всех педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-2,5 и 9 настоящего пункта, Педагогический совет дает рекомендации. Директор школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета, издается приказ. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 настоящего пункта, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

112.3 Совет обучающихся.

Совет обучающихся Школы формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на общем собрании обучающихся Школы.

Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения, объединяющего более 50 процентов обучающихся Школы.

Обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся в Школе.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

Директор Школы уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала общего собрания обучающихся.

Решения Совета обучающихся оформляются протоколами, принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины его членов. Заседания считается правомочным, если на них присутствуют не менее двух третей состава. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в месяц.

Полномочия Совета обучающихся:

- 1) вносить предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования учебно - воспитательного процесса;
- 2) участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- 3) представлять директору школы ученические инициативы для внесения в план работы Школы;
- 4) устанавливать шефство старшеклассников над обучающимися 1-4 классов;
- 5) обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава школы и (или) правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 6) участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- 7) заслушивать отчет председателя Совета обучающихся по итогам года и принимать план работы на следующий год.

Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех обучающихся Школы. Совет обучающихся выступает от имени Школы в общественных объединениях, созданных в различных организационно - правовых формах.

112.4 Совет родителей.

Совет родителей создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально незащищенных детей.

Совет родителей создаётся решением общего школьного родительского собрания Школы.

Совет родителей Школы избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

Состав Совета родителей Школы утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

К компетенции Совета родителей относится:

- 1) получение информации о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании бюджетных (внебюджетных) средств;
- 2) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих
- 3) права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 4) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 5) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Комитета родителей;
- 6) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 7) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- 8) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- 9) оказание помощи в проведении общих родительских собраний;
- 10) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм;
- 11) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 12) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий.

14) заседания Совета родителей школы проводятся не реже четырех раз в год (одного раза в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы и родителей обучающихся. Совет родителей выступает от имени Школы в общественных объединениях, созданных в различных организационно - правовых формах.»

8. Раздел X ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ дополнить пунктом 183 следующего содержания:
«183.

1) Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

2) Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном настоящим Уставом.

3) Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

4) Порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей;
- директор Школы, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей),
- направляют проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Совет родителей, размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Школы в сети «Интернет», размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Совет обучающихся и (или) Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме;
- в случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Школы обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации, инициировать внеочередное заседание Совета обучающихся и (или) Совета родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы принимает локальный нормативный акт;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Школы, принимаются с учетом мнения представительного органа работников Школы, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

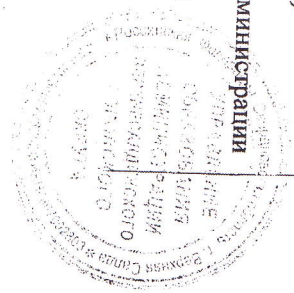
— коллективным договором Школы, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

(9) (99) лист(ов)
цифрами прописью

Начальник Управления образования администрации
Верхнесалдинского городского округа

« 20 » _____ г.
А. Е. Золотарев



Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	03.09.2020 08:58:03
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	31C2AC0088AB99904BC11D919AC29A06
ЭП действительна с / по	24.03.2020 / 24.03.2021
Выдан:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» по Верхнесалдинскому городскому округу, городскому округу Нижняя Салда, городскому округу Верхняя Салда, Свердловской области
ФИО УС	<i>Александр Сергеевич</i>
Дата выдачи:	03.09.2020
Подпись	<i>Александр</i>



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

В. В. Мухоморова

Старший делопроизводитель РГУ СО

«Многофункциональный центр» в г. Верхняя Силка

Мухоморова В. В.
(Мухоморова В. В.)

Дата 04.09.2018



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600785595 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.09.2020 за
ГРН 2206601110758



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4СЗВ510027АВFА8D4758АF39D1АDС526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

Утверждено

приказом УО администрации ВСГО

от «14» августа 2020 г. № 204

Изменения в Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Приняты Общим собранием работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
Протокол от «15» июня 2020 года № 194

город Верхняя Салда

2020 год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Бурасова Ирина Юрьевна

Действителен с 06.06.2021 по 06.06.2022