

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Приказ

от 29.09.2020 г.

№ 86/1-ОД

г. Верхняя Салда

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 14» (Школа № 14) в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с п. 30 Устава Школы № 14, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная Школа № 14», утвержденным приказом директора школы от 01.09.2016 г. № 60, учитывая запросы обучающихся, их родителей и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, проживающих на микрорайоне школы,

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Организовать оказание платных дополнительных образовательных услуг с 10.10.2020 г.
2. Назначить Крупнову Л.М., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг.
3. Организовать оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году:

№	Название платной дополнительной образовательной услуги	Количество часов в неделю	Количество часов в месяц	Количество месяцев оказания услуги
1	Школа будущего первоклассника	3	12	6

- 3.1. Утвердить программу занятий «Школа будущего первоклассника.
- 3.2. Утвердить расписание занятий курсов «Школа будущего первоклассника».
4. Заместителю директора по УВР Крупновой Л.М.:
 - 4.1. Довести информацию о предоставлении платных дополнительных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на информационном стенде и на сайте школы не позднее 01.10.2020 г.
 - 4.2. Провести заключение договоров с участниками образовательного процесса в порядке, установленном Трудовым и Гражданским Кодексами РФ.
 - 4.3. Составить расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг.
 - 4.4. Определить помещения для проведения дополнительных платных образовательных услуг.
 - 4.5. Проводить учет рабочего времени педагогов, занятых оказанием дополнительных платных образовательных услуг, составлять и предоставлять в бухгалтерию Школы № 14 ежемесячно 2 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги, табель учета рабочего времени данных педагогов.

- 4.6. Контролировать выполнение обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг участниками образовательного процесса.
- 4.7. Совместно с бухгалтерией Школы № 14 подготовить смету расходов на оказание платных образовательных услуг и определить цену услуги для потребителей до 01.10.2020 г.

5. Главному бухгалтеру Шмигельской Ю.А. подготовить расчет цены в месяц на оказание платных дополнительных услуг до 01.10.2020 г.

6. Привлечь к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, указанных в п.3 данного приказа, следующих работников (с их согласия), установить нагрузку (в часах - для учителей):

№	ФИО работника	Должность	Количество занятий в месяц (час.)	Количество групп
1	Осинцева И.А.	учитель	12	2
2	Шашкина Е.И.	учитель	12	2
3	Тарасова О.Н.	учитель	12	1
4	Трушникова М.А.	учитель	12	2
5	Трушникова М.А.	куратор по организации платных образовательных услуг		
6	Зубова М.Ю.	бухгалтер		
7	Никитина В.И.	уборщик служебных помещений		
8	Гарнышева П.С.	уборщик служебных помещений		

7. Заместителю директора по АХЧ Коноваловой М.И. обеспечить соответствие помещений, в которых проводятся занятия по оказанию платных образовательных услуг, требованиям СанПиН.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.Ю. Бурасова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Бурасова Ирина Юрьевна

Действителен с 06.06.2021 по 06.06.2022