

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем:

- 1) письменное заявление по установленной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 4) справка из образовательной организации Верхнесалдинского городского округа о том, что получатель муниципальной услуги является обучающимся данной образовательной организации (оригинал);
- 5) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы) (оригинал и копия);
- 6) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);
- 7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);
- 8) документ, подтверждающий полномочия руководителя – в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);
- 9) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по учетной форме 070/у (оригинал) – в отношении детей, которые ставятся на очередь для получения путевки в санаторий или санаторно-курортный лагерь круглогодичного действия (включения в приказ);
- 10) доверенность на предоставление интересов родителей (законных представителей ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал);
- 11) документ, установленной формы, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное распределение путевки (при наличии).

Перечень документов, представляемых заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на:

1) внеочередное устройство в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка», лагеря с дневным пребыванием:

- в отношении детей судей – справка с места работы (службы) (оригинал);
в отношении детей прокуроров – справка с места работы (службы) (оригинал);

в отношении детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации – справка с места работы (службы) (оригинал);

2) первоочередное устройство в оздоровительные организации (в санаторий или санаторно-курортный лагерь круглогодичного действия загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка», лагеря с дневным пребыванием):

в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом – документы запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ);

в отношении ВИЧ-инфицированных детей – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции;

в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – свидетельство о смерти обоих или единственного родителя;

3) первоочередное устройство в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка», лагеря с дневным пребыванием:

в отношении детей военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, органов противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации – справка с места работы (службы) (оригинал);

в отношении детей сотрудников полиции и органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей – свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

в отношении детей сотрудников полиции и органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции – свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал);

в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел – копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключających для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел – свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации;

Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)

в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте – документы, указанные в настоящем подпункте, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в настоящем подпункте, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации (оригинал);

в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы – военный билет (оригинал и копия).

Перечень документов, представляемых заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на предоставление путевки, оплата которой произведена за счет бюджетных средств:

1) в пределах 100 процентов:

в отношении детей, оставшихся без попечения родителей – свидетельство о смерти обоих или единственного родителя;

в отношении детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи Свердловской области;

в отношении детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы;

в отношении детей безработных родителей – справка о постановке на учет в территориальном Центре занятости одного из родителей;

в отношении детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области – документы запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе социальной политики;

в отношении детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца – документы запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

2) в пределах 90 процентов – в отношении детей работников государственных или муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений – справка с места работы работника государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения (оригинал).